



## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Starosta obce Dobromilice  
vyhlašuje  
výběrové řízení na pracovní pozici  
Referent/ administrativní pracovník

<b>PRACOVNÍ POZICE:</b>	<b>Referent/ administrativní pracovník</b>
<b>DRUH PRÁCE:</b>	Pokladní a administrativní práce obce, spisová a archivační služba, evidence obyvatel, služby Czech POINT
<b>MÍSTO VÝKONU PRÁCE:</b>	Dobromilice
<b>PLATOVÉ ZAŘAZENÍ:</b>	Odovídající platové zařazení v 7. tarifní třídě v návaznosti na plnění podmínek dle Nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů
<b>PRACOVNÍ POMĚR:</b>	<b>Na dobu určitou – zástup za mateřskou a následně rodičovskou dovolenou</b>
<b>PŘEDPOKLÁDANÝ NÁSTUP:</b>	<b>Květen 2016, popřípadě dle dohody</b>

### Náplň práce

Vedení spisové a archivační služby, elektronické zpracování dokumentů prostřednictvím datových schránek, vedení pokladní agendy, vedení evidence obyvatel, výběr a evidence místních a správních poplatků, vedení služby Czech POINT, vyhotovování smluv, spravování webových stránek obce, výkon administrativních prací, vedení hřbitovní agendy, ověřování listin a podpisů

### Zákonné předpoklady

- státní občanství ČR; u fyzické osoby, která je cizím státním občanem, trvalý pobyt v České republice,
- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost,
- ovládnutí jednacího jazyka

### Další požadavky

- úplné SŠ vzdělání (vzdělání ekonomického směru nebo znalost výkonu státní správy a samosprávy výhodou)
- praktická znalost práce na PC (Word, Excel)
- řidičský průkaz skupiny B výhodou
- dobré komunikační schopnosti
- organizační schopnosti, samostatnost
- odpovědnost a flexibilita

**Náležitosti přihlášky uchazeče:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození
- státní příslušnost a místo trvalého pobytu
- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka
- datum a podpis uchazeče

**Povinné přílohy k přihlášce**

- životopis zaměřený na údaje o dosavadní profesní praxi, odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad, osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží uchazeč svou bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas s nakládáním poskytnutých osobních údajů pro účely tohoto výběrového řízení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů

Nebude - li přihláška obsahovat výše uvedené přílohy, bude z výběrového řízení vyřazena.

<b>Lhůta pro doručení přihlášky:</b>	<b>do 29. 3. 2016 do 12:00 hodin</b>
<b>Forma přihlášky:</b>	Písemná
<b>Místo a způsob podání přihlášky:</b>	Kancelář Obecního úřadu Dobromilice, osobně na podatelnu úřadu nebo prostřednictvím pošty, v zalepené obálce, označené nápisem „ <b>Neotvírat – VR</b> “
<b>Adresa pro doručení:</b>	Obec Dobromilice Dobromilice 6 798 25 Dobromilice

Přihlášku je nutno zaslat se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami. Přihlášky zaslané po stanovené lhůtě pro doručení nebudou zařazeny do výběrového řízení.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů nebo výběrové řízení kdykoli zrušit. Těm zájemcům, se kterými nebude uzavřena pracovní smlouva, bude vrácena přihláška se všemi náležitostmi. Zájemce nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Pavel Drnovský  
starosta

vyvěšeno: 10. 3. 2016  
sňato: 26. 3. 2016