

# **Obec Otaslavice, 798 06 Otaslavice 343**

**IČ: 00288586, tel.: 582 370 721,**

**e-mail: starosta@otaslavice.cz**

## **Provozní řád**

Tento provozní řád upravuje krátkodobý pronájem klubového zařízení spolu s příslušenstvím a vybavením, které jsou umístěny v budově klubového zařízení v obci Otaslavice č.p. 554, 798 06 Otaslavice, a to pro konání soukromých, kulturních, zájmových nebo komerčních akcí.

1. Obec Otaslavice je výlučným vlastníkem objektu č.p. 554 v obci Otaslavice.
2. Předmětem tohoto provozního řádu jsou nebytové prostory v přízemí budovy č.p. 554, tj.: vstup do budovy, společenský sál, dámské a pánské toalety, kuchyňka a přilehlé prostory včetně vybavení ve výše uvedené nemovitosti, které lze pronajímat takto:

Klubové zařízení - kapacita max. 100 osob.

3. Žádost o pronájem prostor je podávána vždy písemně. K tomu je určen formulář žádosti (viz příloha). Vyplněný a nájemcem (objednavatelem služby) podepsaný formulář musí být doručen na obecní úřad nejméně 14 dní před konáním akce. Ve výjimečných případech lze lhůtu pro podání žádosti zkrátit na základě osobní domluvy. V případě, že dojde ke střetu dvou a více zájemců o jeden termín, bude upřednostněn zájemce, který doručil žádost první.
4. Pronájem je poskytován vždy úplatně (ceník je přílohou provozního řádu). O souhlasu s pronájmem rozhoduje starosta, v případě jeho nepřítomnosti místostarosta obce. Na poskytnutí pronájmu není právní nárok.
5. Obecní úřad Otaslavice požaduje složení kauce ve výši 3.000,- Kč a úhradu nájemného nejpozději v den předání prostor.

6. V případě souhlasu s pronájmem žadatel (objednavatel) zodpovídá za řádný průběh a pořádek v době od převzetí prostor, až do odchodu účastníků akce a uzavření vchodu do budovy.
7. Žadatel (objednavatel) se dohodne na době převzetí prostor a zařízení. Přebírá předem prohlédnutý stav prostor a zařízení, které jsou předmětem požadovaného pronájmu a ve stejném stavu tyto předává zpět ve sjednaném termínu. Může být sepsán protokol o předání prostor.
8. Po skončení akce nájemce zodpovídá za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna, venkovní okenice), vypnutí světel a spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti.
9. Po skončení akce zajistí nájemce řádný úklid pronajatých prostor.
10. Za škody vzniklé v průběhu pronájmu na zařízení, movitém majetku a vybavení odpovídá zodpovědná osoba uvedená na žádosti. Tyto škody je nájemce povinen neprodleně nahlásit.
11. Nájemce je povinen škody buď odstranit nebo finančně nahradit. Odstraněním škody se rozumí pořízení nové věci nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.
12. Tento provozní řád byl projednán a schválen zastupitelstvem obce Otaslavice dne 27. 3. 2014, usnesením č. 2/2014.

Ing. Rostislav Drnovský  
starosta